

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. GESTIONE DEL MERCATO DEL LAVORO E DEI SERVIZI PER
L'IMPIEGO (PUBBLICI E PRIVATI)

Oggetto: Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001 - DGR 894/2018) - Approvazione Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione di n. 3 Coadiutori Amministrativi cat. B, da assegnare all'ASUR Area Vasta n.1 – U.O. sedi di Urbino , Urbania e Cagli. Tempo pieno e determinato mesi sei.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione);

DECRETA

- di considerare le premesse e l'Allegato A - Avviso Pubblico, come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare il proposto Avviso Pubblico in oggetto "Allegato A - Avviso Pubblico";
- di dare atto che il citato Avviso viene formulato a seguito della richiesta prot. 45036 del 25/05/2021 pervenuta con pec dall' ASUR Area Vasta n.1 ed acquisita al protocollo regionale n. 0610041 del 25/05/2021, relativamente all'assunzione a tempo determinato per sei mesi full-time di n. 3 Coadiutori Amministrativi (classificazione Istat 2011 - 4.1.1."Impiegati addetti alla segreteria e agli affari generali")cat. B iniziale, in possesso di patente di guida cat.B ed attestazione comprovante competenze informatiche di base, da assegnare a diverse U.O. dell'ASUR AV1 sedi di Urbino, Urbania e Cagli;
- di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165/01; DGR 894/2018) secondo gli aggiornamenti procedurali in materia di misure anti COVID di cui al punto 6 della nota dirigenziale ID n. 19661417 e di cui al "*Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 nelle sedi di lavoro degli uffici e servizi della Giunta regionale*" approvato con Decreto Dirigenziale n. 6 del 05/06/2020;
- di specificare pertanto che la modalità principale di presentazione della domanda è quella non in presenza (PEC o Posta Elettronica Ordinaria) e che la presentazione fisica della stessa presso i locali del CPI di Urbino, previo appuntamento da concordare con gli operatori del CPI e comunque fino al raggiungimento del numero massimo di disponibilità nell' agenda del CPI, è modalità residuale, riservata a coloro che non hanno la possibilità di procedere con la modalità telematica;



- di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori: a partire dalle ore 9.00 del giorno lunedì 21/06/2021 e fino alle ore 12.30 di mercoledì 23/06/2021;
- di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art.63 del D.lgs n.165/01(Tribunale civile ordinario di Ancona – giudice del lavoro);
- di specificare che l'Avviso Pubblico in oggetto sarà visionabile presso la bacheca del Centro per l'Impiego di Urbino e presso le sedi decentrate lavoro di Cagli, Urbania e sportello lavoro di Macerata Feltria;
- di disporre la pubblicazione per estratto di questo decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche dandone informazione ai Responsabili dei Centri per l'impiego Regionali;
- di disporre la pubblicazione integrale dell'avviso sul sito www.regione.marche.it al seguente link:
<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>
- di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale Responsabile di Procedimento la Dott.ssa Cinzia Perugini.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente
(*Stefano Raia*)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- L. 56/87 - "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro".
- D. Lgs 165/01 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- D.L. 18/20 – “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID -19” convertito con modifiche dalla L. n. 27/2020– artt. 40 e 103.
- D.L. 23/20 – “Misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali” convertito con modifiche dalla L. n. 40/2020 – art. 37.
- D.L. 34/20 – “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID -19” - art. 76.
- DPR 487/94 - “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.
- DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 “Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)”.
- DGR 894/18 – “Avviamento a selezione nella pubblica Amministrazione (art. 16 l. 56/87 e art. 35 d.lgs. 165/01) – Revoca delle precedenti Delibere di Giunta n. 1346/03, 619/04 e 1654/10 e approvazione delle nuove linee guida regionali”.
- DGR 203/21 - “Avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione (art.16 l.56/87 e art.35 D. Lgs.165/01) – Revoca della precedente DGR n.894/18 e approvazione dei nuovi indirizzi operativi”.
- Decreto del Datore di Lavoro n. 6 del 05/06/2020 – “Approvazione del Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 nelle sedi di lavoro degli uffici e servizi della Giunta regionale”.
- Nota dirigenziale ID n. 19661417 del 12/05/2020 – “Nuove modalità temporanee di erogazione dei servizi dei Centri per l'impiego a seguito delle misure di contenimento previste dalla normativa in tema di Corona Virus”.

MOTIVAZIONE

Considerato che:

- Tra i procedimenti in capo ai Centri per l'Impiego regionali è di particolare importanza il procedimento che dispone gli avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori con qualifiche professionali per le quali è sufficiente il possesso del titolo di studio di scuola dell'obbligo, effettuato ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art.35 del D Lgs. 165/01 e della Delibera di Giunta Regionale n.203 del 01/03/2021.
- Tale procedimento viene avviato con la richiesta dell'Ente che ha necessità di coprire i posti messi a selezione.



- Successivamente il Centro per l'Impiego o l'ufficio regionale di Coordinamento Attività Centri Impiego, a seconda della competenza, emette un avviso pubblico, a cui viene data pubblicità tramite affissione nelle bacheche del Centro e sul sito www.regione.marche.it al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>.
- Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione valgono come autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e vengono rilasciate con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in ordine alla decadenza dai benefici e alle responsabilità civili e penali connesse alle dichiarazioni mendaci e alla formazione e/o uso di atti falsi.
- L'Asur Marche Area Vasta n.1, con nota prot. 45036 del 25/05/2021 pervenuta con pec ed acquisita al protocollo regionale n. 0610041 del 25/05/2021, richiedeva al Centro per l'Impiego di Urbino l'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato per 6 mesi full-time di 3 Coadiutori Amministrativi cat. B iniziale, in possesso di patente di guida cat.B ed attestazione comprovante competenze informatiche di base, da assegnare a diverse U.O. dell'ASUR Area Vasta n.1 nelle sedi di Urbino, Urbania e Cagli.
- Con DGR N. 203/21 si è provveduto a revocare la precedente DGR 894/18 relativa agli avviamenti a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.16 della L.56/87 e ad approvare i nuovi indirizzi operativi in materia, provvedendo però, nelle more della piena operatività del sistema informativo lavoro(Job Agency) e comunque fino all'adozione di apposito Decreto Dirigenziale di approvazione della relativa disciplina di dettaglio, una disciplina transitoria basata sulle procedure già in uso ai sensi della precedente DGR 894/18.
- Nel caso specifico pertanto, la presente procedura è regolata dalla disciplina delineata con DGR 894/18 così come dettagliato anche dall'Avviso Pubblico allegato al presente atto (Allegato A).
- L'esplosione dell'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del Covid-19 ha portato alla necessità di rivedere le modalità di erogazione dei servizi ai cittadini da parte dei Centri per l'Impiego. A tal fine sono stati predisposti la nota dirigenziale ID n. 19661417 ad oggetto *"Nuove modalità temporanee di erogazione dei servizi dei Centri per l'impiego a seguito delle misure di contenimento previste dalla normativa in tema di Corona Virus"* ed il Decreto del Datore di Lavoro n. 6 del 05/06/2020 recante *"Approvazione del Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 nelle sedi di lavoro degli uffici e servizi della Giunta regionale"*.
- Tali documenti introducono nuove modalità procedurali per la partecipazione agli avviamenti a selezione in oggetto. In particolare, a tutela della salute pubblica, la nota dirigenziale ID19661417, al punto 6, stabilisce che la modalità principale di presentazione della domanda è quella telematica (PEC oppure Posta Elettronica Ordinaria) mentre la modalità di consegna della stessa, tramite presentazione personale presso i locali dei CPI, viene mantenuta solo in via residuale, al fine di garantire la possibilità di partecipazione agli utenti privi di mezzi informatici, prevedendo altresì la possibilità di fissare il periodo di evasione per più giorni (nei casi si presuma una maggiore affluenza). Il Protocollo anti – Covid 19 sopracitato, al punto 8, prevede inoltre che la gestione dell'utenza, in presenza, possa avvenire solo se programmata.



- Alla luce dei documenti sopra citati, si ritiene pertanto opportuno fissare il periodo di evasione della presente procedura di avviamento su 3 giorni, programmandola per il periodo che va dalle ore 9.00 di lunedì 21/06/2021 e fino alle ore 12.30 di mercoledì 23/06/2021;
- Si ritiene altresì opportuno, per consentire la massima partecipazione al presente Avviso Pubblico, di prevedere molteplici possibilità di presentazione della domanda: tramite PEC, posta elettronica ordinaria e, quale modalità residuale riservata a coloro che non abbiano la possibilità di procedere con la modalità telematica, consegna diretta allo sportello del CPI, ma solo su appuntamento per evitare assembramenti, e fino a disponibilità di posti nelle agende dei singoli CPI;
- Sulla base delle disposizioni contenute nella nota dirigenziale menzionata in precedenza, al fine di ridurre il rischio di esposizione al COVID 19 dei partecipanti, la qualifica potrà essere registrata presso i Centri per l'Impiego anche il giorno stesso della presentazione/invio della domanda, in deroga alle disposizioni della DGR 894/18.
- Si attesta, infine, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

PROPOSTA

Tutto ciò premesso si ritiene di approvare l'Avviso Pubblico formulato con le specifiche dell'offerta di lavoro e con le successive fasi del procedimento.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Per le motivazioni sopra esposte si propone pertanto l'adozione del presente decreto avente ad oggetto: Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs.165/2001 - DGR 894/2018) - Approvazione Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione di n. 3 Coadiutori Amministrativi cat. B, da assegnare all'ASUR Area Vasta n.1 – U.O. sedi di Urbino , Urbania e Cagli. Tempo pieno e determinato mesi sei.

Il responsabile del procedimento
(Cinzia Perugini)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegato A - (Avviso Pubblico)

Allegato A1 - (Domanda di partecipazione)

